

GI.6720.1.2017.DM

Zapytanie cenowo-ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Urszulin
ul. Kwiatowa 35**

.....

tel. 82 57 13 024, fax 82 57 13 001, e-mail: sekretariat@urszulin.eu

NIP 565 14 43 296

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:
Sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Urszulin, zgodnie z uchwałą nr XXIV/150/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Urszulin
Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych gminy Urszulin
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Określa załącznik nr 1 do zapytania.
3. Postępowanie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uchwalonych uchwałą rady gminy, o obszarze obejmującym całą gminę. Wykonanie wymienionych usług musi być potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. urbanistą pełniącym funkcję głównego projektanta, z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w samodzielnym projektowaniu przestrzeni i spełniającym wymagania art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę cenową.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę cenową należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

VII.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru).
3. Wypełniony i podpisany wykaz usług (wg załączonego wzoru).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Urszulin, przy ul. Kwiatowej 35, (sekretariat) nie później niż dnia 08 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena oferty – waga kryterium 100%:

IX. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Dariusz Michalski – tel. 82 57 13 024 e-mail: sekretariat@urszulin.eu

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców pisemnie lub drogą elektroniczną.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz usług.
5. Uchwała Nr XXIV/150/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r.

WÓJT
Tomasz Antoniuk