

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr. tel. kontaktowego

Urszulin, dn.

INFORMACJA O POSIADANYCH DO ODBIORU WYROBÓW AZBESTOWYCH

Niniejszym informuję, że jestem właścicielem wyrobów zawierających azbest i jestem zainteresowany/zainteresowana przekazaniem ich do utylizacji w ramach projektu „**LUBELSKIE BEZ AZBESTU**”.

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest:

.....

Ilość wyrobów zawierających azbest (ilość i wymiary płyt eternitu albo łączna masa wyrobów):

.....

Rok przygotowania (demontażu i złożenia na ziemi) wyrobów do odbioru z nieruchomości
(z przedziału 2026-2029)

Data:.....

.....

Podpis

Uwaga:

Składana informacja służy jedynie do oszacowania ilości wyrobów na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie. W przypadku dofinansowania projektu będą prowadzone odrębne nabory na odbiór zdemontowanych i przygotowanych na ziemi wyrobów zawierających azbest w poszczególnych latach.

Na chwilę składania niniejszej informacji nie są znane jeszcze szczegółowe zasady finansowania projektu, dlatego też nie jest wykluczony wkład własny właścicieli wyrobów dobieranych do utylizacji, który jednak nie powinien przekroczyć 7,5% łącznych kosztów transportu i utylizacji.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(odbiór wyrobów azbestowych)**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Urszulin** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Kwiatowej 35, 22-234 Urszulin**, tel. **(82) 571-30-24**, e-mail: **sekretariat@urszulin.eu**.
2. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: **iod@odoexpert.eu** lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:
 - złożenia informacji w zakresie posiadanego azbestu w tym przekazania azbestu do utylizacji w ramach projektu „Lubelskie bez azbestu”,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.
4. Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
5. Odbiorcy danych
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt.3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy,
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe których administratorem jest Wójt Gminy Urszulin na podstawie zawartych umów.
6. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:
Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub innego właściwego organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddawane profilowaniu.