

Uwaga: prosimy o czytelne wypełnienie wniosku!

Urszulin, dnia.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa instytucji

.....
Adres / siedziba

.....
Nr telefonu

Urząd Gminy Urszulin

W N I O S E K

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla:

działki(ek) nr.....

położonej(ych) w obrębie ewidencyjnym.....

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia
W.....

(kancelarii notarialnej, KOWR, itd.)

.....
(podpis składającego wniosek
lub osoby przez niego upoważnionej **)

Sposób odbioru dokumentu*:

1. Zaświadczenie odbiorę osobiście,*
2. Zaświadczenie proszę przesłać pocztą na adres jw.

* właściwie podkreślić

** należy dołączyć upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy

Zgodnie z częścią I, punkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wysokość opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynosi:

Od wypisu:

- do 5 stron – 30 złotych,
- powyżej 5 stron – 50 złotych.

Od wyrysu:

20 złotych za każdą pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 (nie więcej niż 200 złotych).

Nr konta bankowego na który należy wpłacać opłatę:

BS Cynców O/Urszulin **61 8191 1026 2001 0000 0332 0002**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(do wniosku o wydanie wypisu i wyciągu)**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych jest **Urząd Gminy Urszulin** reprezentowany przez **Wójta Gminy Urszulin** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Kwiatowej 35, 22-234 Urszulin**, tel. (82) 571-30-24, e-mail: **sekretariat@urszulin.eu**.
2. Inspektor Ochrony Danych
Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: **iod@odoexpert.eu** lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:
 - wydania wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - wynikającym z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. udostępnienie numeru telefonu do kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Odbiorcy danych
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe których administratorem jest Wójt Gminy Urszulin na podstawie zawartych umów.
6. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:
Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub innego właściwego organu nadzorczego,
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY ¹

- ☐ Wyrażam zgodę - na przetwarzanie moich danych osobowych do celów kontaktowych (nr. telefonu, adres e-mail).
- ☐ Nie wyrażam zgody - na przetwarzanie moich danych osobowych do celów kontaktowych (nr. telefonu, adres e-mail).

data i podpis wnioskodawcy

¹ Informujemy również, że wyrażona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.